

Comment télécharger le formulaire de candidature ? Mode d'emploi

Dans le cadre du programme « L'Europe pour les citoyens », les demandes de subvention se font via un formulaire de candidature particulier appelé e-form (abréviation de electronic application form, formulaire électronique de candidature). Ce formulaire est à télécharger en ligne.

Avant de débuter la procédure, veillez à vous munir de l'identifiant PIC de votre structure, de l'identifiant PIC de chacun de vos partenaires dans le projet, ainsi que de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe pour vous connecter à votre compte ECAS.

Etape 1 : Accéder à la plateforme dédiée aux e-forms

Suivre ce lien : https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/ La page suivante s'affiche :



Une uninterrupted session When you proceed with either of the funding application options below, you will be guided through a series of steps resulting in the creation of a new or updated application eForm. These steps are fully described in the User Guide. Please note that these steps must be completed in one continuous session. It is not possible to interrupt the activity and resume it at a later time. If you close the browser window in which you are working or if you close the browser entirely, you will lose the data you have entered and will have to start again. Please therefore ensure you have all necessary PIC numbers AND have checked the rules for the organisation profile BEFORE YOU PROCEED.

Applications for funding	Applications for accreditation
Create new application for funding	Create new application for accreditation
Revise list of participating organisations and update application for funding	Resume or print an existing application for accreditation

Dans la colonne de gauche « Applications for funding » (Demandes de subvention), cliquez sur le premier bouton intitulé « Create new application for funding » (Créer un nouveau formulaire de demande de subvention).

Vous êtes alors redirigé vers le Service d'authentification de la Commission européenne (**ECAS**). Indiquez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur connexion.

SERVICE D'AUT EUROPÉENNE (I	HENTIFICATION DE LA COMMISSION ECAS)
européenne Externe	
EUROPA > Service d'authentification > Connexion	
	& Connexion Nouveau mot de passe M'enregistrer Aide
(vous authentifie sur les sites web de la Commission européenne) Ppmt requiert votre authentification	Connexion Pas encore enregistré Le domaine sélectionné est-il correct? Externe Changer Nom d'utilisateur ou e-mail * Mot de passe * Mot de passe * Plus d'options Connexion! Mot de passe perdu? * Champs obligatoires

Etape 2 : Créer votre formulaire de candidature

Une fois connecté sur votre compte ECAS, cette page apparaît :

About EACEA Contacts Sitemap Search Accessibility Legal	notice
EDUCATION, AUDIOVISUAL & CULTURE EXECUTIVE AGENCY	
> Home > Funding opportunity User G	uide
Selection of funding opportunity or accreditation type	
	About BACEA Contacts Sitemap Search Accessibility Legal Description of funding opportunity or accreditation type

La première étape de la création du formulaire de candidature consiste à choisir le programme au sein duquel vous souhaitez faire une demande de subvention.

Dans le menu déroulant, cliquez sur « **Europe for citizens** » (« L'Europe pour les citoyens »), puis sur le bouton « **Search** ».



Le tableau suivant apparaît :

EUROPE FOR CITIZENS V	rch					
Show 50 • entries				Filter search res	ults:	
Programme Guide / Call for Proposals	Programme name 🔶	Sub-programme name 🔶	Action name 🔶	Sub-action name 🖨	Submission opens	Submission deadline
PROGRAMME GUIDE 2014-2020	EUROPE FOR CITIZENS	Democratic engagement and civic participation	Civil Society Projects	N/A	01/07/2014	01/09/2014
PROGRAMME GUIDE 2014-2020	EUROPE FOR CITIZENS	European Remembrance	NA	N/A	06/05/2014	04/06/2014
PROGRAMME GUIDE 2014-2020	EUROPE FOR CITIZENS	Democratic engagement and civic participation	Network of Towns	N/A	06/05/2014	04/06/2014
PROGRAMME GUIDE 2014-2020	EUROPE FOR CITIZENS	Democratic engagement and civic participation	Network of Towns	N/A	01/07/2014	01/09/2014
PROGRAMME GUIDE 2014-2020	EUROPE FOR CITIZENS	Democratic engagement and civic participation	Town Twinning	N/A	06/05/2014	04/06/2014
PROGRAMME GUIDE 2014-2020	EUROPE FOR CITIZENS	Democratic engagement and civic participation	Town Twinning	N/A	01/07/2014	01/09/2014
				First Pre	vious 1	Next Last

Vous devez alors choisir la ligne qui correspond à votre demande de subvention :

- quel volet du programme est concerné ?
- dans le cadre de quelle action (= mesure au sein d'un volet) souhaitez-vous déposer votre candidature ?
- à quelle date limite souhaitez-vous déposer votre candidature ?

Voici la traduction des différentes colonnes :

- Programme Guide 2014-2020 → Votre demande de subvention s'inscrit dans le cycle 2014-2020.
- Programme name Europe for citizens → Votre demande de subvention s'inscrit dans le cadre du programme « L'Europe pour les citoyens ».
- Sub-programme name : Nom du volet
 - *European Remembrance* : Mémoire européenne (Volet 1)
 - Democratic engagement and civic participation : Engagement démocratique et participation civique (Volet 2).
- Action name : Nom de l'action (mesure au sein d'un volet) → Seul le Volet 2 est divisé en actions, qui sont :
 - Town Twinning : Jumelages de ville
 - Network of Towns : Réseaux de villes jumelées
 - Civil Society Projects : Projets de la société civile
- *Sub-action name* : Nom de la sous-action (il est indiqué N/A car le programme « L'Europe pour les citoyens » ne compte pas de sous-actions).
- Submission opens : Date à partir de laquelle il est possible de soumettre sa candidature.
- Submission deadline : Date limite pour déposer sa candidature.

Par exemple, si vous souhaitez déposer une demande de subvention pour un projet qui s'inscrit dans le Volet 2 - Jumelages de villes, et à la date limite du 1^{er} septembre 2014, vous devez cliquer sur la dernière ligne du tableau.

Une fois que vous avez cliqué sur la ligne qui correspond à votre projet, celle-ci s'affiche en rose et un nouvel encadré apparaît au-dessus du tableau.

rogramme name	Sub-programme name	Action name	Sub-action name	Submission o	pens Submis	ssion deadl
UROPE FOR CITIZENS	Democratic engagement and civi participation	ic Town Twinning	N/A	01/07/2014	01/09/	2014
pplication form language version						
Please select a language 🔻						
vious step						
PE FOR CITIZENS V Search	h					
PE FOR CITIZENS Search Source	h			Filter search res	ults:	
PE FOR CITIZENS Search Source To the entries Programme Guide / Call for Proposals	h Programme name 🔹	Sub-programme name 🔹	Action name 🔹	Filter search res Sub-action name •	ults: Submission opens	Submis dead
PE FOR CITIZENS Search So Frogramme Guide / Call for Proposals ROGRAMME GUIDE 2014-2020	h Programme name	Sub-programme name Democratic engagement and civic participation	Action name • Civil Society Projects	Filter search res Sub-action name N/A	Submission opens 01/07/2014	Submi dead
PE FOR CITIZENS Search S0 Programme Guide / Call for Proposals ROGRAWME GUIDE 2014-2020 ROGRAWME GUIDE 2014-2020	Programme name	Sub-programme name Compartic engagement and civic participation European Remembrance	Action name • Civil Society Projects NA	Filter search res Sub-action name N/A N/A	ults: Submission opens 01/07/2014 06/05/2014	Submi dead 01/09/ 04/06/
PE FOR CITIZENS Search So Programme Guide / Call for Proposals ROGRAMME GUIDE 2014-2020 ROGRAMME GUIDE 2014-2020 ROGRAMME GUIDE 2014-2020 ROGRAMME GUIDE 2014-2020	h Programme name EUROPE FOR CITIZENS EUROPE FOR CITIZENS EUROPE FOR CITIZENS	Sub-programme name • Democratic engagement and civic participation • European Remembrance • Democratic engagement and civic participation •	Action name Civil Society Projects NA NA Network of Towns	Filter search res Sub-action name • N/A N/A N/A	ults: Submission opens 01/07/2014 06/05/2014 06/05/2014	Submi dead 01/09/ 04/06/ 04/06/
PE FOR CITIZENS Search Solution Soluti	Programme name EUROPE FOR CITIZENS EUROPE FOR CITIZENS EUROPE FOR CITIZENS EUROPE FOR CITIZENS	Sub-programme name Comparticipation European Remembrance Democratic engagement and civic participation Democratic engagement and civic participation	Action name Civil Society Projects NA Network of Towns Network of Towns	Filter search res	ults:	Submi dead 01/09/ 04/06/ 04/06/ 01/09/

Town Twinning

N/A

01/07/2014

First Previous 1 Next Last

01/09/2014

La première partie de ce nouvel encadré reprend l'information en rose. Dans la seconde partie, vous devez choisir la **langue du formulaire de candidature**.

Democratic engagement and civic participation

EUROPE FOR CITIZENS

PROGRAMME GUIDE 2014-2020

- Programme details and application la	inguage version
Programme name	Sub-programme name
EUROPE FOR CITIZENS	Democratic engagement and civic participation
Application form language version	
Please select a language 🔻	
Please select a language EN	
Pr FR	
DE	

Il s'agit de la langue des questions du formulaire. Pour ce qui est des réponses que vous allez donner, elles peuvent être rédigées dans n'importe quelle des 24 langues officielles de l'UE.

Une fois que vous avez choisi la langue, le bouton « **Next step** » (Etape suivante) apparaît. Cliquez dessus.

rogramme name	Sub-programme name	Action name
UROPE FOR CITIZENS	Democratic engagement and civic participation	Town Twinning
pplication form language version		
FR 🔹		

<u>Remarque</u> : A tout moment, si vous faites une erreur, vous pouvez cliquer sur le bouton « Previous step » (Etape précédente) pour revenir en arrière.

Programme name	Sub-programme name	Action name	Sub-action name	Submission o	opens Submis	sion dead
EUROPE FOR CITIZENS Application form language version Please select a language ▼	Democratic engagement and c participation	civic Town Twinning	N/A	01/07/2014	01/09/3	2014
Search Search						
UROPE FOR CITIZENS Search show 50 entries				Filter search res	sults:	
UROPE FOR CITIZENS Search whow 50 Programme Guide / Call for Proposals	Programme name •	Sub-programme name	Action name 🔹	Filter search res Sub-action name •	sults: Submission opens	Submiss deadlir
EUROPE FOR CITIZENS Search whow S0 entries Programme Guide / Call for Proposals PROGRAWME GUIDE 2014-2020	Programme name EUROPE FOR CITIZENS	Sub-programme name • Democratic engagement and civic participation	Action name Civil Society Projects	Filter search res Sub-action name • N/A	Submission opens 01/07/2014	Submiss deadlin 01/09/20
UROPE FOR CITIZENS Search how 50 Programme Guide / Call for Proposals PROGRAWME GUIDE 2014-2020 PROGRAWME GUIDE 2014-2020	Programme name EUROPE FOR CITIZENS EUROPE FOR CITIZENS	Sub-programme name Democratic engagement and civic participation European Remembrance	Action name Civil Society Projects NA	Filter search res Sub-action name • N/A N/A	Submission opens 01/07/2014 06/05/2014	Submissi deadlir 01/09/20 04/06/20
UROPE FOR CITIZENS Search Now 50 Programme Guide / Call for Proposals PROGRAMME GUIDE 2014-2020 PROGRAMME GUIDE 2014-2020 PROGRAMME GUIDE 2014-2020	Programme name EUROPE FOR CITIZENS EUROPE FOR CITIZENS EUROPE FOR CITIZENS	Sub-programme name Democratic engagement and civic participation European Remembrance Democratic engagement and civic participation	Action name Civil Society Projects NA Network of Towns	Filter search res Sub-action name • N/A N/A N/A	ults: Submission opens 01/07/2014 06/05/2014 06/05/2014	Submiss deadlir 01/09/20 04/06/20
UROPE FOR CITIZENS Search how 50 entries Programme Guide / Call for Proposals PROGRAWME GUIDE 2014-2020 PROGRAWME GUIDE 2014-2020 PROGRAWME GUIDE 2014-2020 PROGRAWME GUIDE 2014-2020 PROGRAMME GUIDE 2014-2020	Programme name e EUROPE FOR CITIZENS EUROPE FOR CITIZENS EUROPE FOR CITIZENS EUROPE FOR CITIZENS	Sub-programme name Democratic engagement and civic participation European Remembrance Democratic engagement and civic participation Democratic engagement and civic participation	Action name Civil Society Projects NA Network of Towns Network of Towns	Filter search res Sub-action name N/A N/A N/A N/A N/A	sults: Submission opens 01/07/2014 06/05/2014 06/05/2014 01/07/2014	Submissi deadlin 01/09/20 04/06/20 04/06/20 01/09/20
UROPE FOR CITIZENS ▼ Search how 50 ▼ entries Programme Guide / Call for Proposals PROGRAWME GUIDE 2014-2020 PROGRAWME GUIDE 2014-2020 PROGRAWME GUIDE 2014-2020 PROGRAWME GUIDE 2014-2020	Programme name EUROPE FOR CITIZENS	Sub-programme name Democratic engagement and civic participation European Remembrance Democratic engagement and civic participation Democratic engagement and civic participation Democratic engagement and civic participation	Action name Civit Society Projects NA NA Network of Towns Network of Towns Town Twinning	Filter search res	Submission opens 01/07/2014 06/05/2014 06/05/2014 01/07/2014 06/05/2014	Submiss deadlir 01/09/20 04/06/20 01/09/20 01/09/20 04/06/20

First Previous 1 Next Last

Une fois que vous avez cliqué sur « Next step », ceci apparaît :

Application for funding: selection of the participating organisation(s)
List of participating organisation(s) For each organisation participating in the application, enter the organisation's PIC number and click Add to list. To search for a PIC using e.g. the organisation name, click here to be directed to the EACEA Participant Portal. PIC number:	
PIC Name	Country
	Remove checked organisation(s)

Previous step

Il s'agit ici d'indiquer l'identifiant PIC de chacun des partenaires dans le projet.

Pour chacun, inscrivez l'identifiant PIC, puis cliquez sur le bouton « Add to list » (Ajouter à la liste).

Dans l'exemple ci-dessous, il y a deux partenaires dans le projet. Dès que le deuxième partenaire est ajouté, un nouvel encadré apparaît. Il faut alors préciser parmi tous les partenaires, lequel est le **chef de file du projet** (c'est-à-dire la structure qui est responsable de la demande de subvention et qui recevra l'argent ; il s'agit de la structure leader, appelée « **Applicant organisation** » en anglais).

Application for funding	: selection of the partici	pating organisation(s)

- Applicant organisation -	he Applicant organisation is always listed as the first organisation in an application eForm. Consequently, w	when you create your application eForm, the Applicant Organisation selected below
Once the application eFo	rm has been created, it is not possible to switch the role of Applicant Organisation to a different partner organ ing your application efform	nisation. For this reason, it's essential to unequivocally establish the applicant
organisation before crea		
Select the Applicant Orga	nisation:	
List of participating organisation participating organisation participating participating participating of the participating of th	anisation(s) riticipating in the application, enter the organisation's PIC number and click Add to list, g.e.g. the organisation name, click <u>here</u> to be directed to the EACEA Participant Portal.	Dounter 1=
PIC	Name Forum Civique Furopéen	Country E
2	Association Civisme et Démocratie	FR III
		Remove checked organisatic

Previous step

A côté de « Select Applicant Organisation » (Sélectionner le chef de file), vous pouvez choisir, dans le menu déroulant, parmi tous les partenaires, lequel sera le chef de file du projet.

Г	— Applicant organisation —						
	Important information! The Applicant organisation is always listed as the first organisation in an applicati automatically appear as the first partner in the eForm. Once the application eForm has been created, it is not possible to switch the role of Applicant Organisatio organisation before creating your application eForm.						
	Select the Applicant Organisation:	•					
	-						
L		Association Civisme et Démocratie Forum Civique Européen					

Une fois que cela est fait, la structure en question apparaît en rose dans la liste.

<u>Remarque</u> : Pour supprimer une structure de la liste, il suffit de cocher la petite case au bout de la ligne correspondante, puis de cliquer sur le bouton « Remove checked organisation(s) » (Supprimer les structures cochées).

List of participating organi Eor each organisation partie	isation(s)			
To search for a PIC using e	.g. the organisation name, click here to be directed to the EACEA Participant Portal.			
PIC number:	Add to list			
PIC	Name		Country	
1	Forum Civique Européen		FR	
2	Association Civisme et Démocratie		FR (
		Remove	e checked organisa	tion(s)

Lorsque tous les partenaires impliqués dans le projet sont ajoutés dans la liste et que vous avez précisé lequel était chef de file, cliquez sur « Next step ».

Une nouvelle page s'affiche qui résume l'ensemble des informations.

Confirm details and proceed to application form

Programme name	Sub-programme name	Action name	Sub-action name	
EUROPE FOR CITIZENS	Democratic engagement and civic participation	Town Twinning	N/A	
Application form language version				
FR				
Participating organisation(s)				
Applicant organisation				
PIC Name				Country
Association Civisme et Dé	mocratie			FR
Other participating organisation(s)				
outor participating organication(o)				
PIC Name				Country
Forum Civique Européen				FR
Previous step Create application eFor	m			

Si tout est correct, cliquez sur le bouton « **Create application eForm** » (Créer le formulaire électronique).

Une fenêtre s'ouvre alors.

	Confirmation prompt
Δ	Once your application eForm has been generated, you must SAVE the pdf file to your local computer or network drive. You are recommended to make a note of the location (folder, directory) where you save your application eForm. Please note that once the eForm has been created, it is no longer possible to switch the role of Applicant Organisation to a different organisation. Do you wish to continue?
	OK Cancel

Dans cette fenêtre, il est précisé deux choses :

- Une fois que votre formulaire de candidature sera créé, n'oubliez pas de l'enregistrer sur votre ordinateur.
- Une fois que le formulaire est créé, vous ne pouvez plus modifier les indications que vous avez données quant à la structure chef de file. Il faut donc bien être sûr de la structure qui, parmi tous les partenaires, endossera ce rôle de chef de file.

Cliquez sur « Ok ».

Votre **formulaire électronique de candidature** se génère alors automatiquement et apparaît parmi vos documents téléchargés. Vous pouvez l'enregistrer sur votre ordinateur. Il ne reste plus qu'à le compléter et à le soumettre !

<u>Remarque</u> : S'il y a un changement parmi les partenaires impliqués dans le projet (changement ne concernant pas le chef de file, qui ne peut pas être modifié), vous pouvez mettre à jour votre formulaire de candidature.

Pour ce faire, il faut retourner sur la page d'accueil de la plateforme : <u>https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/</u>

Applications for funding/applications for accreditation: partner management and access to application forms

IMPORTANT POINTS TO NOTE BEF	ORE YOU START
Mandatory steps to be followed by ALL applicants (for funding and for accreditation	ion)
ECAS authentication Access to all of the application options below by ECAS, the European Commission's Authentication Serv have an ECAS account, click <u>here</u> to be directed to the ECAS website where you can create one.	rice. Applicants must therefore have an ECAS account. If you do not yet
Organisation registration (PIC numbers) All organisations that seek to be included as a participant in a funding application or wish to apply for an registration system assigns a unique Participant Identification Code (PIC) to each organisation. If an org for an accreditation. Click <u>here</u> to be directed to EACEAs Participant Portal. Access to the portal is validat	accreditation, must first have registered in EACEA's Participant Portal. The panisation does not have a PIC number, it cannot apply for funding or apply led by ECAS (see above).
Points to be noted and respected by applicants for funding ONLY	
Organisation profile Some actions require a minimum number of participating organisations in order for the application to be representation from specific countries for the application to be considered eligible. Please carefully chec under. If such rules do apply, you must respect those rules when building your list of participating organi message when the application eForm is created and you will have to start the entire process again. One uninterrupted session When you proceed with either of the funding application options below, you will be guided through a seri These steps are fully described in the User Guide. Please note that these steps must be completed in o resume it a later time. If you close the browser window in which you are working or if you close the bro- again. Please therefore ensure you have all necessary PIC numbers AND have checked the rules for the	e considered eligible. Likewise, some actions require there to be ck whether any such rules apply to the funding opportunity you are applying isations. If you have not respected the rules, you will receive an error es of steps resulting in the creation of a new or updated application eForm. one continuous session. It is not possible to interrupt the activity and weser entirely, you will lose the data you have entered and will have to start e organisation profile BEFORE YOU PROCEED.
Applications for funding	Applications for accreditation
Create new application for funding	Create new application for accreditation
Revise list of participating organisations and update application for funding	Resume or print an existing application for accreditation

Cliquez sur le bouton en bas à gauche « **Revise list of participating organisations and update application for funding** » (Réviser la liste des structures participantes et mettre à jour le formulaire de demande de subvention).

Vous êtes redirigé vers la page suivante :

	Application for funding: upload existing application eForm	
Please locate and upload your existing application eForn	1	
No File Selected	Browse	
Upload	\uparrow	
Previous step		

En cliquant sur le bouton « **Browse** », allez rechercher votre formulaire de candidature à l'endroit où vous l'avez enregistré dans votre ordinateur.

Cliquez ensuite sur « Upload ».

Une nouvelle page apparaît. Celle-ci fait le résumé des informations contenues dans votre formulaire de candidature. S'il s'agit bien du formulaire que vous souhaitez modifier, cliquez sur le bouton « Next step ».

Application for funding: details confirmation of uploaded application eForm The details below are taken from the application that you uploaded. If the correct application has been uploaded, click on "Next step" button to continue. If the application eForm is not the one you wish to revise, click on the "Previous step" button to upload a different application eForm. Please note: when you proceed to the next step, the organisation data in your eForm will automatically be updated to reflect the latest information available for your organisations in the EAC/EACEA Participant Portal. Programme details and application language version Action name Programme name Sub-programme name Sub-action Strand2: Democratic engagement and civic participation EUROPE FOR CITIZENS 2.1: Town Twinning N/A Application form language vers

- Applicant organisation-		
PIC Name	ation Civirma at Démocratia	Country
Other participating organi	sation(s)	
Other participating organi	ation(s)	Country

Vous êtes alors redirigé vers cette page qui vous permet de faire les modifications voulues :

ist of participating of	ganisation(s)		
r each new organisat search for a PIC usir	tion participating in the application, enter the organisation's PIC number and click Add to list. ng e.g. the organisation name, click <u>here</u> to be directed to the EACEA Participant Portal.		
u may also remove o	organisations from your list using the "remove" button on this page. However, please note the following:		
you have one or mor	move the applicant organisation, re organisations to remove but no new organisation(s) to add, this can be carried out by using the delete organisa	ation button within the application eForm (i.e. you can cancel this operation	n to rev
ir existing application	n eForm and continue to use it.) Add to list		
ir existing application C number: PIC	n eForm and continue to use it.) Add to list Name	Country	
r existing application C number:	n eForm and continue to use it.) Add to list Name Association Civisme et Démocratie	Country FR	
ur existing application C number:	Add to list Add to list Mame Association Civisme et Démocratie Forum Civique Européen	Country FR FR	
vúr existing application	n eForm and continue to use it.) Add to list Name Association Civisme et Démocratie Forum Civique Européen	Country FR FR	

Previous step Next step

FR

Nos coordonnées

CIDEM - Point national d'information pour le programme « L'Europe pour les citoyens » Christine Maretheu (maretheu@cidem.org) 01.80.05.27.41 N'hésitez pas à nous contacter pour toute question !